

Министерство культуры Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский музыкальный колледж»
(ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»)

СОГЛАСОВАНО

решением Общего собрания
работников и обучающихся
Учреждения
протокол № 3 от
«28» июня 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 38/01-08
от 28.06.2024 г.

Директор  А.С. Жарова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Школе креативных индустрий - структурном подразделении
ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Школа креативных индустрий (далее – ШКОЛА, ШКИ) является структурным подразделением ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж» (далее - Колледж).

1.2. ШКОЛА осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, субъектов РФ нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж» и настоящим Положением.

1.3. Цели, задачи и виды деятельности ШКОЛЫ:

1.3.1. Основная цель деятельности ШКОЛЫ - содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

1.4. Задачами ШКОЛЫ являются:

1.4.1. создание условий для практической реализации обучающимися творческих проектов с использованием цифровых технологий и технологического оборудования по направлениям: звукорежиссура, современная электронная музыка, фото- и видеопроизводство, анимация и 3D-графика, дизайн, интерактивные цифровые технологии VR и AR;

1.4.2. развитие системы творческих и предпринимательских навыков и компетенций в сфере творческих (креативных) индустрий у обучающихся;

1.4.3. получение обучающимися в ШКИ прикладных знаний и практических навыков по продвижению, коммерциализации творческих идей и проектов, овладение алгоритмами организации защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности;

1.4.4. выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

1.4.5. предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии);

1.4.6. профориентация и повышение заинтересованности обучающихся к получению профессионального образования в области творческих

- (креативных) индустрий и освоению соответствующих компетенций;
- 1.4.7. формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе;
- 1.4.8. создание предпосылок для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности;
- 1.4.9. создание условий для адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе. Формирование инклюзивной среды и инфраструктуры для творческой самореализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.5. ШКОЛА осуществляет следующие виды деятельности:
- 1.5.1. Основным видом деятельности ШКИ является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области творческих (креативных) индустрий и культурно-просветительская деятельность, как в рамках бюджетного финансирования, так и за плату на одинаковых условиях.
- 1.5.2. Базовым форматом культурно-просветительского процесса является проектная деятельность обучающихся, в том числе вне студий ШКИ.
- 1.5.3. Участие в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в качестве базы практики студентов.
- 1.5.4. Проведение практики студентов ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с утвержденными рабочими программами учебных и производственных практик.
- 1.5.5. Участие в мероприятиях ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж», участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности ШКОЛЫ.

2. Прием и организация образовательной деятельности Школы

- 2.1. Прием в «Школу креативных индустрий» производится ежегодно.
- 2.2. Порядок, сроки и условия приема устанавливаются локальными нормативными актами Колледжа. При наличии вакантных мест ШКИ имеет право осуществлять прием на обучение в течение всего учебного года с условием установления приёмной комиссией соответствия уровня подготовки обучающихся.
- 2.3. Зачисление обучающихся в ШКИ оформляется приказом директора Колледжа на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Колледжа (Далее – руководитель ШКИ).
- 2.4. При приёме ШКИ обязана ознакомить обучающихся и (или) его

родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ШКИ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Школе креативных индустрий».

2.5. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября, согласно графикам учебного процесса (бюджетная форма обучения) либо с иной даты при наличии вакантных мест при условии установления приёмной комиссией соответствия уровня подготовки обучающихся.

2.6. Число занятий и их продолжительность устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

2.7. Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день. После 45 минут теоретических занятий - перерыв длительностью не менее 10 минут (п. 8.5 СанПиН 2.4.4.3172-14).

2.8. Занятия в ШКИ начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

2.9. ШКОЛА реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (далее - образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж».

2.10. Образовательная деятельность в ШКОЛЕ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ:

2.10.1. студия звукорежиссуры;

2.10.2. студия современной электронной музыки;

2.10.3. студия фото - и видеопроизводства,

2.10.4. студия анимации и 3D-графики;

2.10.5. студия дизайна;

2.10.6. студия интерактивных цифровых технологий VR и AR.

2.11. Реализуемые программы Школы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется директором Колледжа.

2.12. Каждая студия ШКОЛЫ реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц из организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий ШКОЛЫ.

2.13. Образовательные программы ШКОЛЫ рассчитаны на обучающихся, являющихся учащимися 5-11 классов общеобразовательных организаций. В зависимости от профиля студий при необходимости могут создаваться две возрастные подгруппы.

2.14. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.15. Срок реализации образовательной программы - не менее 2 лет. Учебный план, объем программы, режим занятий определяется Колледжем самостоятельно. В первый год обучения учащиеся знакомятся в целом со спецификой креативных индустрий и последовательно обучаются в каждой студии. Обучение происходит по модульной структуре, соответствующей количеству студий, представляет межстудийное взаимодействие и обучение через проектную деятельность (индивидуальную и командную). Второй год обучения в ШКИ представляет собой углубленное обучение в одной студии. По окончании модуля и учебного года учащиеся представляют и защищают свои творческие проекты.

2.16. В ШКИ проводится в год не менее трех культурно-просветительских, социально значимых и образовательных мероприятий.

2.17. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утвержденными Директором Колледжа.

2.18. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

2.19. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

2.20. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

2.21. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), служебной записки руководителя ШКИ и утверждается приказом директора Колледжа.

2.22. Отчисление обучающегося может быть произведено:

2.22.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.22.2. по инициативе образовательной организации за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по договору на обучение;

2.22.3. за нарушение обучающимся Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа;

2.22.4. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

2.23. Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа по служебной записке руководителя ШКИ.

2.24. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы.

2.25. По окончании ШКОЛЫ обучающийся получает сертификат о прохождении образовательной программы дополнительного образования в ШКОЛЕ по образцу, утвержденному ШКОЛОЙ за подписью директора Колледжа на основании служебной записки руководителя ШКИ.

2.26. Наряду со студиями в ШКОЛЕ могут быть организованы Курсы подготовки к творческим вступительным испытаниям для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы в Колледж.

2.27. Колледж, структурным подразделением которой является ШКИ, самостоятельно определяет и утверждает штатный состав и численность сотрудников ШКИ.

2.28. Деятельность штатных работников ШКОЛЫ и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

2.29. Требования к образованию и обучению педагога дополнительного образования: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам,

дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов ШКИ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2. ШКИ прилагает усилия по созданию специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

4. Управление ШКОЛОЙ

4.1. ШКОЛА является структурным подразделением Колледжа, деятельность которого регулируется действующим законодательством РФ,

Уставом Колледжа, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

4.2. Управление ШКОЛОЙ креативных индустрий осуществляет директор структурного подразделения Колледжа (руководитель ШКИ).

4.3. Руководитель ШКИ подчиняется непосредственно директору Колледжа.

4.4. Руководитель ШКИ назначается и освобождается от должности директором Колледжа в соответствии с законодательством о труде.

4.5. Руководитель ШКИ имеет следующие полномочия:

- организовывать набор в ШКОЛУ в соответствии с образовательными программами;
- разрабатывать перспективные планы развития ШКОЛЫ и ее материально-техническую базу;
- организовывать учебный процесс в ШКОЛЕ по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;
- осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;
- разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг ШКОЛЫ, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности ШКОЛЫ;
- готовить предложения директору Колледжа по преподавательскому составу;
- организовывать рекламную и промо-программу ШКОЛЫ в медиа и сети Интернет;
- организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в ШКОЛЕ;
- контролировать организацию техники безопасности в студиях Школы;
- организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории ШКОЛЫ;
- решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Руководитель ШКИ обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, настоящего положения, иных локальных нормативных актов Колледжа;
- обеспечивать использование средств ШКОЛЫ в порядке,

- установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим положением;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников ШКОЛЫ;
 - обеспечивать выполнение ШКОЛОЙ условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Колледжа;
 - обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа;
 - обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников ШКОЛЫ;
 - обеспечивать соблюдение договорных обязательств в рамках деятельности ШКОЛЫ;
 - принимать меры по обеспечению ШКОЛЫ квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
 - обеспечивать хранение работниками ШКОЛЫ информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
 - обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в ШКОЛЕ;
 - отвечать за организацию документооборота в ШКОЛЕ, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа;
 - соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении Колледжем финансово-хозяйственных операций в части деятельности ШКОЛЫ;
 - обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;
 - незамедлительно письменно информировать директора Колледжа о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;
 - незамедлительно письменно информировать директора Колледжа о любых происшествиях, происшедших в ШКОЛЕ;
 - подготавливать отчет о работе ШКОЛЫ для ежегодного отчета директора Колледжа;

- выполнять поручения директора Колледжа в рамках должностных обязанностей директора ШКОЛЫ;
- осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование ШКОЛЫ в соответствии с должностной инструкцией.

4.7. Руководитель ШКИ несет персональную ответственность:

- за ущерб, причиненный ШКОЛЕ, Колледжу, его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащее исполнение своих полномочий;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области творческих (креативных) индустрий в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса;
 - несоответствие качества реализуемых дополнительных общеразвивающих программ требованиям и нормам действующего законодательства Российской Федерации;
 - несоответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и сотрудников ШКИ при освоении и реализации образовательной программы;
 - нарушение положений Типового проекта;
- за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ;
- за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся ШКОЛЫ.

5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение деятельности ШКОЛЫ

5.1. ШКОЛА обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, ради которых она была создана. Имущество, закрепленное за ШКОЛОЙ, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Колледжа.

5.2. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам ШКОЛЫ устанавливается в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

5.3. Объем средств и направление использования финансового

обеспечения деятельности ШКОЛЫ определяется планами финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и перспективным планом развития ШКОЛЫ.

5.4. Проект плана перспективного развития ШКОЛЫ разрабатывается руководителем ШКИ, согласовывается директором Колледжа и утверждается в установленном локальными нормативными актами Колледжа порядке.

Разработчик – заместитель директора по УМР Е.В. Минакова