Министерство культуры Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский музыкальный колледж»

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
работников и обучающихся
Учреждения
протокол № 03 от
30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 53.1/01-08
от 01.09.2023 г.
Директор А.С. Жарова

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ред. от 21.04.2016);
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (с изменениями и дополнениями) (ред. 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г., 9 августа 2023 г.)».
- Уставом ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж» (далее-Колледж).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся со специальности на специальность в Колледже, из одной образовательной организации в другую, порядок отчисления из Колледжа, восстановление в число обучающихся, порядок предоставления академических отпусков.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на:

- перевод внутри Колледжа для получения образования по другой специальности при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии и при наличии вакантных мест. Решение о переводе оформляется приказом директора Колледжа по заявлению обучающегося и на основании представленной куратором учебной работы (далее – УР) информации о результатах освоения образовательной программы. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности, а Колледж вправе принимать студентов в прядке перевода из других образовательных организаций;

- перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций.

2.3. Перевод может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей образовательной организацией.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей образовательной организации для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательной организацию. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией.

2.7. Если количество свободных мест в Колледже за счет бюджетных ассигнований меньше количества поданных заявлений от обучающихся,

желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

Куратор УР, на основании предоставленной обучающимся копии зачетной книжки, определяет на какой курс может быть зачислен обучающийся, а так же решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает студенту справку о переводе.

В случае если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а так же договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.10. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.11. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

2.14. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Переход обучающихся с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (с изменениями и дополнениями) (ред. 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г., 9 августа 2023 г.)».

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (пропуски занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска, невыход на учебные занятия в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин), непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенны, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося Колледж, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания принимается на основании решения Педагогического совета Колледжа с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. При невыполнении обучающимся обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисление производится на основании служебной записки председателя предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) или куратора УР за неликвидацию в установленные сроки академической задолженности (с указанием причин и дисциплин академической задолженности).

3.13. При нарушении порядка приема, установленного Правилами приема в Колледж на соответствующий год, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, отчисление производится на основании решения Приемной комиссии Колледжа с приложением документов, подтверждающих вину обучающегося.

3.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа об отчислении обучающегося.

3.15. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставляемой отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

3.16. В связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося отчисление производится:

- на основании служебной записки председателя ПЦК или куратора УР за систематические пропуски занятий без уважительной причины, если обучающийся не уведомил председателя ПЦК или куратора УР о причине своего отсутствия в течение не менее двух недель и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в течение трех дней с момента явки на занятия;

- на основании служебной записки куратора УР в связи с невыходом из академического отпуска обучающегося, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения;

- на основании служебной записки куратора УР и письменного уведомления обучающегося и (или) его законного представителя о необходимости предоставления объяснения в связи с его невыходом на учебные занятия без уважительных причин в течение 30 календарных дней с момента их начала в текущем учебном году или семестре учебного года.

3.17. При непрохождении государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получении на государственной итоговой

аттестации неудовлетворительных результатов отчисление производится на основании решения соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из образовательной организации, а также не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.20. Отчисления обучающихся Колледжа во всех случаях осуществляется приказом директора Колледжа.

Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, секретарь учебной части Колледжа уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении.

Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в недельный срок с момента издания приказа об отчислении сдать секретарю учебной части Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, хранится в архиве Колледжа.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Колледжа, производится директором Колледжа по представлению председателя ПЦК и решению Педагогического совета в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

4.4. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджета, на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося

составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах. В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.7. Восстановление лица, отчисленного за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг возможно в течение семестра после погашения финансовой задолженности за оказание образовательной услуги.

В случае необходимости, для ликвидации возникшей за период отчисления академической задолженности, обучающимся сдаются необходимые зачеты и экзамены на основании ведомости, составленной куратором УВР.

4.8. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в Колледж.

4.9. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора Колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Куратор УР на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. Далее заявление визируется директором Колледжа.

4.10. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

4.11. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором Колледжа на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

4.12. На обучающегося, восстановленного в Колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Обучающемуся выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, а так же студенческий билет.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем образовательной организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации.

5.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

5.8. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

Разработчик: куратор по УВР Я.И. Зарубина