

Министерство культуры Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский музыкальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ
«Пермский музыкальный
колледж»



А.С. Жарова
«07» октября 2021 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
ЦЕНТР КАРЬЕРЫ «ВЕКТОР»

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра карьеры «Вектор» в ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федеральным законом от 30.12.2001 г. №197 «Трудовой кодекс РФ»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885\390 «О практической подготовке обучающихся»;
- постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 г. № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письмом Министерства культуры Пермского края от 07.10.2021 г. № 27-01-24 исх-272 «Об организации деятельности центров содействия трудоустройству выпускников»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Центр карьеры «Вектор» (далее - Центр) создается на основании приказа директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже.

1.4. Общее руководство Центра карьеры «Вектор» осуществляет директор.

1.5. Непосредственное руководство Центра осуществляется куратором Центра, назначаемым приказом директора ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью работы Центра является:

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- работа со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирование о тенденциях спроса на специалистов их профиля, организация психологической поддержки;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- формирование банка вакансий;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- разработка действенной рекламы, обеспечивающей информацией о спектре и уровне образовательных услуг Колледжа всех заинтересованных лиц (абитуриентов и их родителей, обучающихся студентов, выпускников Колледжа, потенциальных работодателей и социальных партнеров), посредством участия в профориентационных выставках города, края, издания

печатной продукции, а также использования электронных ресурсов (в том числе сайта) Колледжа;

- осуществление сотрудничества с работодателями и социальными партнерами Колледжа в:

а) формирование требований квалификационных характеристик и компетенций молодых специалистов,

б) выявление потребностей края в специалистах сферы культуры по специальностям Колледжа.

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с государственными учреждениями службы занятости населения.

2.3. Предмет деятельности Центра:

- эффективное продвижение образовательных услуг Колледжа на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;

- обеспечение взаимодействия выпускников образовательной организации и потенциальных работодателей;

- информирование обучающихся и выпускников образовательной организации о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- обмен информацией о вакансиях и резюме с государственными учреждениями службы занятости населения;

- расширение практики заключения договоров с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, на целевое обучение, прохождение практической подготовки обучающихся;

- изучение потребности организаций в квалифицированных кадрах;

- организация временной занятости обучающихся образовательной организации;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ «ВЕКТОР»

3.1. Центр осуществляет свою работу совместно с Государственным казенным учреждением Центром занятости населения Пермского края и потенциальными работодателями организаций.

3.2. Центр руководствуясь планом работы колледжа, проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей;
- ярмарки вакансий;
- профориентационные мероприятия;
- составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- ведет переписку и междугородние телефонные переговоры с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников.

3.3. Для осуществления основных видов деятельности Центр обязан:

- формировать планы и отчеты по результатам деятельности центра.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Куратор Центра действует в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Куратор Центра решает все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.

4.3. Органом управления Центра являются заседания центра карьеры «Вектор». Заседания проводятся ежемесячно и/или по мере необходимости.

4.4. Состав центра карьеры утверждается приказом директора.

4.5. В состав центра карьеры входят: куратор по профориентационной работе, куратор по трудоустройству выпускников, секретарь центра, председатели ПЦК и кураторы учебных групп.

4.6. План работы центра карьеры «Вектор» утверждает директор.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Куратор Центра и кураторы направлений представляют отчетность в установленном порядке и несут ответственность за достоверность представленной информации.

5.2. Куратор Центра отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом колледжа.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций, осуществляет зам. директора колледжа по УМР.

6. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ЦЕНТРА

6.1. Положение о Центре.

6.2. Протоколы заседаний Центра.

6.3. План работы Центра.

6.4. Отчет работы Центра.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора колледжа.