

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета
ГБПОУ «Пермский музыкальный
колледж»


П.С. Малкова
«29» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПО
«Пермский музыкальный колледж»

от «29» декабря 2018 г. № 216/01-08

П О Л О Ж Е Н И Е
о государственной итоговой аттестации
студентов ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и регулирует вопросы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж» (далее – Колледж).

1.2. ГИА – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников Колледжа, степень и уровень освоения студентами образовательной программы.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО).

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

1.5. ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.6. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей, то есть в полном объеме выполнившие учебный план.

1.7. Сроки проведения ГИА определяются рабочими учебными планами специальностей Колледжа.

1.8. В период подготовки к ГИА проводятся консультации по программе ГИА, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации;

1.9. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями. Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования создаются по каждой специальности и утверждаются приказом директора колледжа не позднее 1 апреля текущего года.

1.10. К проведению ГИА привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.11. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством культуры, молодёжной политики и массовых коммуникаций Пермского края в порядке, установленном законодательством.

1.12. Руководитель образовательной организации является заместителем председателей государственных экзаменационных комиссий. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

1.13. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (далее – ГЭК).

1.14. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.15. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

1.16. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» на одном из испытаний ГИА даётся возможность сдачи остальных испытаний. Но при этом выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной сдачи экзаменационного испытания.

1.17. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, исключительные личные или семейные обстоятельства – с предоставлением подтверждающих документов), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

1.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Срок прохождения аттестации определяется Колледжем.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем, соответствующий времени, необходимому на подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.19. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами). Процедура подачи и удовлетворения апелляции регулируется разделом IV «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» п».

2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

2.1. Общим условием для проведения всех видов ГИА являются организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Численность ГЭК должна составлять не менее 3 человек.

2.3. Председателем ГЭК назначается высокопрофессиональный специалист из числа работников учебных заведений или предприятий и организаций. Кандидатура председателя утверждается Министерством культуры Пермского края.

2.4. Из числа работников Колледжа назначается ответственный секретарь ГЭК. Ответственный секретарь не имеет права голоса при подведении итогов ГИА.

2.5. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- программа ГИА по специальности (Приложение 1);
- приказ о составе ГЭК;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

2.6. Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

2.7. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

2.8. Заседания ГЭК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.9. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании оформляется приказом директора Колледжа.

2.10. ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом Совете колледжа.

2.11. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА по ОПОП СПО;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

3. Программа ГИА по специальностям Колледжа

3.1. ГИА выпускников Колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен по дисциплине.

3.2. Конкретные ГИА установлены ФГОС СПО по каждой специальности.

3.3. Основопологающим документом при проведении ГИА является программа ГИА по специальности.

3.4. При разработке программы ГИА определяются:

- виды ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.5. Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметно – цикловыми комиссиями и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа.

3.6. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Характеристика основных видов ГИА выпускников Колледжа

4.1. *Государственный экзамен* по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» – один из видов ГИА выпускников, завершающих обучение по ППССЗ.

4.1.1. Государственный экзамен проводится по группе учебных дисциплин методического и общепедагогического направления, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности. Предметно - цикловая комиссия устанавливает группу дисциплин, выносимых на междисциплинарный экзамен (не менее 5 дисциплин).

4.1.2. Государственный экзамен включает 3 этапа:

4.1.2.1. Контроль уровня базовых теоретических знаний по специальности. Включает в себя контроль теоретических знаний по нескольким дисциплинам профессионального цикла. Для этого могут быть использованы контрольные вопросы (10-15), тестовые задания (60-80), нацеленные на проверку репродуктивных видов деятельности, имеющие комплексный характер, разработанные применительно к интегральным знаниям по нескольким учебным дисциплинам.

Форма ответа может быть устной и письменной.

4.1.2.2. Контроль профессиональных умений, выявляемых при выполнении практических работ. Включает в себя контроль умений и навыков по программам практической подготовки на основе предоставленных к экзамену отчётов и оценок по всем видам практики.

4.1.2.3. Решение профессиональных задач (ситуационных заданий). Включает выполнение комплексного задания, моделирующего продуктивный характер профессиональной деятельности. Варианты заданий разрабатываются

группой преподавателей с привлечением специалистов соответствующего профиля и основываются на реальных ситуациях.

4.1.3. Содержание государственного экзамена находит свое отражение в разрабатываемых экзаменационных материалах.

4.1.4. Экзаменационные материалы, формируются на основе действующих рабочих программ учебных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики, с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

4.1.5. По всем этапам государственного экзамена по специальности предметно - цикловыми комиссиями разрабатывается перечень вопросов и заданий, рекомендуемых обучаемым для подготовки. Данный перечень доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Разрабатываемые вопросы и задания должны носить преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных заданий. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными.

4.1.6. На основе составленных и объявленных обучающимся перечней вопросов и вариантов практических заданий и работ, рекомендуемых для подготовки к междисциплинарному экзамену по специальности, разрабатываются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не менее чем за неделю до начала проведения ГИА.

4.1.7. В ходе экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и т.д. (перечень которых прописывается в программе ГИА).

4.1.8. Форма проведения данного государственного экзамена - устная.

4.1.9. Сдача проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее двух третей ее состава.

4.1.10. В критерии оценки, определяющие подготовку студентов по специальности, входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных при выполнении практических работ;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов.

4.1.11. За каждый этап экзамена выставляется оценка по пятибалльной системе. Результаты этапов экзамена объявляются в тот же день.

4.1.12. Итоговая оценка по государственному экзамену определяется по результатам сдачи всех этапов экзамена с учетом значимости этих этапов, т.е. оценка носит комплексный, интегральный характер.

Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании ГАК. Присуждение квалификации закрепляется приказом директора.

4.1.13. В протоколах заседания ГАК фиксируются результаты каждого этапа государственного экзамена, итоговая оценка и присужденная квалификация по специальности, особые мнения членов комиссии.

4.2. *Выпускная квалификационная работа по специальностям «Теория музыки» и «Музыкальное образование»* – вид ГИА выпускников, завершающих обучение по ППССЗ.

4.2.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является итоговой работой обучающегося, на основании которой ГАК решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

4.2.2. ВКР выполняется, как правило, одним студентом. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.2.3. ВКР выполняется в форме дипломной работы (проекта), имеющей практический, опытно-экспериментальный или теоретический характер.

4.2.4. Каждая форма ВКР по ППССЗ имеет определенную структуру и содержание, которая отражена в Методических указаниях по выполнению ВКР.

4.2.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Не менее 10 % ВКР должны выполняться по предложениям (заявкам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

4.2.6. В программе ГИА определяется тематика ВКР.

4.2.7. Темы ВКР разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно – цикловыми комиссиями. Тема ВКР может быть предложена обучающим при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2.8. Закрепление предварительных тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) производится приказом директора Колледжа не позднее шести месяцев до проведения ГИА. Окончательные формулировки тем утверждаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до проведения ГИА.

4.2.9. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают задания на ВКР для каждого обучающегося. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение ВКР.

4.2.10. Задания на ВКР подписываются руководителем работы, председателем ПЦК и утверждаются заместителем директора по УВР не позднее 1 ноября текущего года.

4.2.11. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка заданий; консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения ВКР; подготовка письменного отзыва на ВКР.

Отзыв на ВКР должен включать: заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны; оценку практической значимости работы; характеристику отношения обучающегося к процессу выполнения работы; выводы по качеству выполненной работы; заключение о допуске к защите ВКР.

4.2.12. Завершенная ВКР, вместе с письменным отзывом руководителя, передается рецензенту не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

4.2.13. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей Колледжа или иных образовательных учреждений, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.2.13.1. Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; оценку ВКР. На рецензирование одной ВКР Колледжем предусматривается не более 5 часов (из внутренних финансовых резервов Колледжа).

4.2.13.2. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.2.13.3. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.2.13.4. Председатель ПЦК после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает ВКР в ГАК.

4.2.14. На защиту одной ВКР отводится до 25 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

4.2.14.1. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы, особое мнение членов комиссии.

4.2.14.2. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев.

4.2.15. ВКР подлежит хранению в течение 5 лет.

4.2.16. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

4.3. *Выпускная квалификационная работа по специальностям «Инструментальное исполнительство», «Вокальное искусство», «Хоровое дирижирование» и «Музыкальное искусство эстрады»* – вид ГИА выпускников, завершающих обучение по ППССЗ.

4.3.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является итоговой работой обучающегося, на основании которой ГАК решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

4.3.2. ВКР по указанным специальностям представляет собой дипломную работу в виде подготовленной концертной программы (по специальности «Хоровое дирижирование» - концертной программы и раздела «Работа с хором»). Выполняется данная работа индивидуально, одним студентом.

4.3.3. В программе ГИА определяется перечень произведений дипломной работы, который утверждается не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. При необходимости внесения изменений, они рассматриваются и утверждаются на заседании предметно – цикловой комиссии не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

4.3.4. Руководителем дипломной работы является педагог по специальности. Основными функциями руководителя являются: подбор перечня произведений; консультирование обучающегося в процессе выполнения ВКР; подготовка устного отзыва на ВКР.

Отзыв на ВКР должен включать: заключение по выбору программы в части образного и стилевого разнообразия, технической сложности; характеристику отношения обучающегося к процессу выполнения работы; выводы по качеству выполненной работы.

4.3.5. На представление дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура представления включает исполнение программы, заслушивание отзыва руководителя и мнений членов комиссии.

4.3.6. В протоколе фиксируются: оценка за дипломную работу, мнения членов комиссии.

4.3.7 Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторное представление дипломной работы на общих основаниях (см. п. 4.2, 14.2).

4.4. Государственный экзамен по дисциплине

4.4.1. Государственный экзамен по дисциплине (исполнительские дисциплины – «Камерный ансамбль», «Концертмейстерский класс») проводится согласно ФГОС специальностей «Инструментальное исполнительство», «Вокальное искусство» и «Музыкальное искусство эстрады» как вид ГИА выпускников, завершающих обучение по данным ППСЗ.

4.4.2. Государственный экзамен по дисциплине представляет собой подготовленную концертную программу.

4.4.3. В программе ГИА определяется перечень произведений государственного экзамена, который утверждается не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. При необходимости внесения изменений, они рассматриваются и утверждаются на заседании предметно – цикловой комиссии не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

4.4.4. На представление концертной программы государственного экзамена отводится до 25 минут.

4.4.5. В протоколе фиксируются: оценка за исполнение, мнения членов комиссии.

4.4.6. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторное представление дипломной работы на общих основаниях (см. п. 4.2, 14.2).

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.1.Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа, формируемую одновременно с Государственной аттестационной комиссией.

4.2.Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с разделом IV приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Пермский музыкальный колледж»

_____ А. С. Жарова

« ____ » _____ 20 __ г.

Рассмотрена на заседании Педагогического совета колледжа

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ

по специальности

(шифр, наименование)

(уровень подготовки)

Пермь, г.

I. Общие положения

Нормативные документы, на основе которых разработана Программа ГИА.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников (*согласно ФГОС*)

Объекты профессиональной деятельности выпускников (*согласно ФГОС*)

1.3. На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (*указать квалификацию*) должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать компетенциями (*перечислить согласно ФГОС*)

Виды государственной (итоговой) аттестации (*согласно ФГОС*):

II. Объем времени на подготовку и проведение

государственной (итоговой) аттестации

III. Материал, выносимый на государственную (итоговую) аттестацию

(по каждому виду ГИА: его структура и требования)

IV. Условия подготовки и процедура проведения испытаний

По каждому виду ГИА: форма проведения экзамена; организация утверждение материалов и требований и подготовки к экзамену студентов; перечень документов, которые должны быть представлены для ГЭК; содержание протоколов ГЭК; порядок объявления выпускникам результатов экзамена.

Присвоение квалификации выпускникам.

V. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

(по каждому виду ГИА, по каждому разделу или этапу).

Приложения

Материалы по каждому виду ГИА (исполняемые произведения, вопросы, задания и т.п.)

Председатель ПЦК

_____ /

_____ г.

Согласовано:

Зам. директора по УВР

_____ /

Председатель ГЭК:

_____ / _____

Представитель работодателя:

_____ / _____