Министерство культуры Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский музыкальный колледж»

ПРИКАЗ

16.08.2018 № 135/01-08

О назначении ответственных в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в связи с кадровыми изменениями в ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж» (далее – колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в части начисления заработной платы и обработки кадровых документов колледже бухгалтера Попову Елену Валентиновну; в части личных данных сотрудников и студентов, обработки архивных документов - секретаря учебной части Шарипову Ирину Борисовну.
2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных колледжа техника-программиста Федорова Владимира Юрьевича.
3. Утвердить список должностей работников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить перечень помещений, в которых ведётся обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская,71 в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.
6. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных, Приложения № 4 к настоящему приказу.
7. Утвердить Положение в отношении обработки персональных данных Приложение № 5 к настоящему приказу.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа А.С. Жарова

Приложение 1
к приказу ГБПОУ «Пермский
музыкальный колледж»
от 16.08.2018 г._№ 135/01-08

Список должностей работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения трудовых обязанностей

№ п/п	Должность
1.	Директор
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Заместитель директора по учебно-методической работе
4.	Главный бухгалтер
5.	Техник-программист
6.	Бухгалтер
7.	Специалист по закупкам
8.	Секретарь учебной части
9.	Заведующий библиотекой
10.	Специалист по охране труда

Приложение 2
к приказу ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»
от 16.08.2018_№ 135/01-08

Перечень помещений
в ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж», в которых ведётся обработка персональных данных

№ п/п	Адрес	№ или наименование кабинета
1.	г. Пермь, ул. Екатерининская, 71	№ 9
2.		№ 11 (бухгалтерия)
3.		Приемная
4.		Библиотека

Приложение 3
к приказу ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»
от 16.08.2018 № 135/01-08

Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская,71

№ п/п	Документ	Место хранения
1	Трудовой договор	(бухгалтерия)
2	Т-2 — Личная карточка работника	
3	Личный листок по учету кадров	
4	Т-10 — Командировочное удостоверение	
5	Личные дела работников	
6	Трудовая книжка	
7	Книга учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним	
8	Книга учета трудовых договоров	
9	График предоставления отпусков	
10	Штатно-списочный состав работников	
11	Представление к награждению	
12	Книга учета выдачи справок о зарплате, стаже, месте работы	
13	Доверенность	
14	Карточка-справка (Форма № 417)	
15	Расчетный листок	
16	Ведомость начисленной заработной платы	
17	Платежная ведомость	
18	Расходный кассовый ордер	
19	Реестр на выплату (в банк)	
20	Личные дела обучающихся и абитуриентов	
21	Договор гражданско-правового характера	
22	Расчет средней заработной платы и сумм к начислению	
23	Листки нетрудоспособности	
24	Списки студентов по отделениям	Сейф в приемной

25	Журнал регистрации выданных дипломов	
26	Журнал регистрации академических справок	
27	Журнал регистрации выданных студенческих билетов	
28	Журнал регистрации выданных зачетных книжек	
29	Журнал регистрации выданных удостоверений о повышении квалификации	
30	Книга учета студентов, поступивших в колледж	
31	Зачетные книжки	Шкаф в приемной и тумба в кабинете 9
32	Журнал по учету посещаемости занятий	в учительской

Приложение 4
к приказу ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»
от 16.08.2018 № 135/01-08

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж» (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, 71.

2.2. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 71.

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан

Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

— ведения кадрового учёта;

— ведения бухгалтерского учёта;

— осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

— соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества;

— контроля количества и качества выполняемой работы;

— предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;

— открытия личных банковских счетов работников Оператора для перечисления заработной платы;

— обеспечения пропускного режима на территории Оператора;

— организации обучения работников Оператора;

— публикации на официальном сайте, во внутренних справочниках (списках) Оператора.

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор

заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.
4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности
выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.
4.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.
4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:
— фамилия, имя, отчество;
— тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
— год рождения;
— месяц рождения;
— дата рождения;
— адрес;
— идентификационный номер налогоплательщика;
— номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— доходы;
— должность;
— данные о социальных льготах;
— место рождения;
— номер контактного телефона;
— семейное положение;
— гражданство;
— образование;
— профессия;

— трудовой стаж;
— учёная степень, звание;
— сведения о воинском учёте (при наличии);
— награды, почетные звания;
— сведения о прохождении аттестации;
— сведения о повышении квалификации и переподготовке;
— сведения о социальных льготах;
— сведения об отпуске;
— фотография;
— сведения о пребывании за границей;
— степень владения иностранным языком;
— сведения о трудовой деятельности;
— правительственные награды;
— налоговые вычеты;
— льготные выплаты;
— сведения о полученных ТМЦ;
— табельный номер;
— состояние здоровья;
— выход на пенсию;
— социальное положение;
— сведения о возрасте несовершеннолетних детей и месте их обучения;
— состояние здоровья детей и др. родственников;
— сведения об отсутствии судимости;
— данные, содержащиеся в Личной карточке Т-2;
— персональные достижения (дипломы, грамоты, благодарности и пр.);
— адрес электронной почты;
— банковские реквизиты;
— сведения о работе;
— период отпуска;
— сведения о трудовом стаже;
— сведения о награждении;
— результаты трудовой деятельности;
— вид работы (основная или по совместительству) и ее объем;
— страховой стаж;
— средний заработок;
— сумма пособия;
— страховые взносы на ОПС;
— страховые взносы на ОМС;
— временная нетрудоспособность;
— удержания из заработной платы.

4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для

предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.
4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
4.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.
4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.
4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим юридическим лицам:
— государственным органам (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
— банку (в рамках зарплатного проекта);
— компаниям пассажирских грузоперевозок и гостиницам (в рамках организации командировок);
— медицинским учреждениям (в рамках организации прохождения медицинских осмотров);
— образовательным организациям (при направлении на обучение);
— организациям и компаниям, осуществляющим организацию и проведение, конференций, конкурсов и (или) фестивалей профессионального мастерства (в целях участия в этих мероприятиях).
4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
4.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья.
4.21. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.
4.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
4.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были

сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
4.24. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5. Обработка персональных данных физических лиц: обучающиеся

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

К физическим лицам «обучающиеся» относятся студенты, слушатели и учащиеся Оператора.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с целью:
— осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»;
— заключения и выполнения обязательств по договорам;
— осуществления деятельности в соответствии с локальными актами.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с их согласия, предоставляемого на срок обучения в ГБПОУ "Пермский музыкальный колледж" и (или) действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» в течение сроков их обучения и (или) действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц «обучающиеся» после окончания сроков обучения и (или) действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «обучающиеся» с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «обучающиеся»:
— фамилия, имя, отчество;
— тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о

выдавшем его органе;
— должность (у слушателей);
— доходы (стипендия, стимулирующие выплаты и пр.);
— год рождения;
— месяц рождения;
— дата рождения;
— место рождения;
— номер контактного телефона;
— идентификационный номер налогоплательщика;
— номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— семейное положение;
— состояние здоровья;
— гражданство;
— фотография;
— образование;
— социальное положение;
— данные о социальных льготах и выплатах;
— индивидуальные достижения;
— адрес;
— профессия;
— сведения о составе семьи;
— сведения о посещаемости занятий;
— сведения об успеваемости;
— специальность;
— сведения о воинском учёте;
— результаты промежуточной, итоговой и государственной аттестации;
— налоговые вычеты;
— временная нетрудоспособность;
— адрес электронной почты.
5.7. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц «обучающиеся» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим юридическим лицам:
— государственным органам (Учредитель, военкоматы, ПФР и др.);
— медицинским учреждениям (в рамках организации прохождения ежегодной диспансеризации);
— банку (в рамках зарплатного проекта);
— государственным учреждениям (Управление общежитиями Пермского края, образовательные и др. учреждения);
— компаниям пассажирских грузоперевозок и гостиницам (при направлении для участия в мероприятиях различного уровня);
— организациям и компаниям, осуществляющим организацию и проведение, конференций, конкурсов и (или) фестивалей профессионального мастерства (в

целях участия в этих мероприятиях).

6. Обработка персональных данных физических лиц, выполняющих работу (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, выполняющих работу (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, выполняющих работу (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера с целью:

— осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»;

— заключения и выполнения обязательств по договорам;

— осуществления деятельности в соответствии с локальными актами.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, выполняющих работу (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера, с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, выполняющих работу (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера, в течение сроков действия, заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц, выполняющих работу (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера, после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, выполняющих работу (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера:

— фамилия, имя, отчество;

— тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

— дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

— год рождения;

— месяц рождения;

— дата рождения;

— сведения о полученных ТМЦ;

— доходы;

— адрес;
— номер контактного телефона;
— адрес электронной почты;
— идентификационный номер налогоплательщика;
— номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— образование;
— профессия;
— налоговые вычеты;
— учёная степень, звание;
— должность;
— банковские реквизиты;
— гражданство;
— страховые взносы на ОПС;
— страховые взносы на ОМС.

6.6. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц, выполняющих работу (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера, Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:
— государственным органам (в рамках проверочной и контрольной деятельности);
— компаниям пассажирских грузоперевозок и гостиницам (в соответствии с условиями договора).

7. Обработка персональных данных физических лиц: абитуриенты

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «абитуриенты» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «абитуриенты» с целью:
— осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»;
— заключения и выполнения обязательств по договорам (подготовительные курсы);
— осуществления деятельности в соответствии с локальными актами.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «абитуриенты» с их согласия, предоставляемого на срок до 1 года с момента подачи заявления и документов на поступление в ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж» или на срок действия заключенных с ними или их законными представителями договоров на обучение (подготовительные курсы). В случаях, предусмотренных

ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.
7.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «абитуриенты» в течение 1 года с момента подачи заявления и документов на поступление в ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж» или сроков действия, заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц «абитуриенты» после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.
7.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «абитуриенты» с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
7.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «абитуриенты»:
— фамилия, имя, отчество;
— тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
— год рождения;
— месяц рождения;
— дата рождения;
— место рождения;
— номер контактного телефона;
— семейное положение;
— состояние здоровья;
— гражданство;
— фотография;
— образование;
— социальное положение;
— данные о социальных льготах;
— адрес;
— адрес электронной почты;
— сведения о воинском учёте;
— индивидуальные достижения;
— сведения о документах об образовании;
— результаты вступительных испытаний.

8. Обработка персональных данных клиентов (заказчиков)

8.1. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов (заказчиков), являющийся физическими лицами, в рамках правоотношений с Оператором,

урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, (далее — клиентов).
8.2. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:
— заключения и выполнения обязательств по договорам с клиентами;
— осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж».
8.3. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.
8.4. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в течение сроков действия, заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.
8.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов:
— фамилия, имя, отчество;
— тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
— год рождения;
— месяц рождения;
— дата рождения;
— адрес;
— номер контактного телефона;
— должность (при наличии).
8.6. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия клиентов Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку государственным органам (в рамках проверочной и контрольной деятельности).

9. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

9.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
9.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также на официальном сайте Оператора в сети Интернет;
— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
— производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
— осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех
действий с ними;
— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
— производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право:
— на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
— на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
— на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
— на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
10.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

Приложение 5
к приказу ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»
от 16.08.2018 г._№ 135/01-08

Положение
об обработке персональных данных
в ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) определяет условия и порядок обработки персональных данных, которую осуществляет ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж» (далее — Оператор).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовыми актами:

— часть вторая Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее — часть вторая ГК РФ);

— Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ);

— часть первая Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее — часть первая НК РФ);

— Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее — ФЗ «О бухгалтерском учёте»);

— постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Организация обработки персональных данных

2.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

2.2. Ответственный обязан:

— обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

— обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения Оператора;

— проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

— ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

— ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (далее — Нормативные акты);

— доводить до работников под роспись положения Нормативных актов при заключении трудового договора, а также по собственной инициативе;

— обеспечить разъяснение субъектам персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

— осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

— организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;

— обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзор).

3. Обеспечение безопасности персональных данных

3.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Оператором применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

3.3. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора.

3.4. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за обеспечение

безопасности персональных данных в информационной системе.

3.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе обязан:

— ежегодно выполнять определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

— обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе Оператора;

— устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними;

— организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости персональных данных при обработке в информационной системе Оператора.

4. Осуществление прав субъектов персональных данных

4.1. При обращении субъекта персональных данных или при получении его запроса (далее — Обращение) Ответственный обеспечивает предоставление субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты Обращения.

4.2. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный обеспечивает направление субъекту персональных данных мотивированного ответа в письменной форме, содержащего ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение 30 дней с даты Обращения.

4.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

4.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором,

являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

4.5. Ответственный обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2—11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

5. Взаимодействие с Роскомнадзором

5.1. По запросу Роскомнадзора Ответственный организует предоставление локальных актов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса.

5.2. По требованию Роскомнадзора Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

5.3. В случаях, предусмотренных ст. 22 ФЗ «О персональных данных», Ответственный направляет в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.4. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзор обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Оператором.

6. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных

6.1. В случае нарушения работником положений законодательства в области персональных данных он может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, в соответствии с ч. 1 ст. 24 ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 ТК РФ.

6.2. В случае разглашения работником персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением его трудовых обязанностей, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Приложение 1
к Положению об обработке
персональных данных

Разъяснение юридических последствий отказа предоставить персональные данные

Мне,
_____,
в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные в ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж».

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональных данных в ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж», обязательных для заключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

«____»_____ _____г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)